

PROCESO DE MATRICULACIÓN UNIVERSITARIA DE PRE-GRADO

ALUMNOS NUEVOS

GESTIÓN 2024

FACULTAD DE CS. ECONÓMICAS Y FINANCIERAS (PSA)

A PARTIR DEL 7 DE AGOSTO DE 2024

PASO 1.-

REGISTRO DE DATOS PARA ALUMNOS NUEVOS:

Ingresar a la siguiente dirección: <https://sia.umsa.bo/cpu>

- Registrar su Nro. de la Cédula de Identidad y confirmar este dato. Copiar el código caché e iniciar.
- El Sistema pedirá el cambio de contraseña. ANOTAR ESTE DATO O MEMORIZARLO, ya que utilizará el mismo en cada matriculación.
- Ingresar su correo electrónico personal y validar el mismo. Ingresará a su formulario electrónico.
- Escanear y subir foto 3 X 3 cm. con fondo celeste, en formato JPG (no se aceptarán selfies).
- Llenar formulario con datos personales.
- Escanear y subir documentos (Original de Certificado de Nacimiento, Fotocopia anverso y reverso de Cédula de Identidad, anverso y reverso de fotocopia legalizada de Diploma de Bachiller y Certificado de Habilitación), en formato JPG.

Grabar esta información. Con los documentos físicos, se apersonará a Kárdex de su Carrera. El encargado de Kárdex verificará la correspondencia de los datos y documentos y autorizará el pago del valor de matrícula.

NO PODRÁN INGRESAR AL FORMULARIO, LOS ALUMNOS NUEVOS QUE ESTÉN OBSERVADOS. En estos casos apersonarse a la ventanilla 8 de la Div. de Gestiones, Admisiones y Registros.

LOS ESTUDIANTES NUEVOS QUE NO CUENTAN CON DIPLOMA DE BACHILLER, DEBEN APERSONARSE A LA DIVISIÓN DE GESTIONES, ADMISIONES Y REGISTROS Y SOLICITAR PRÓRROGA (este trámite debe realizarse ANTES de ingresar a la página de matriculación)

PASO 2.-

PAGO DE VALORES DE MATRÍCULA DE PRE-GRADO:

Ingresar nuevamente a la dirección antes indicada, generar la modalidad de pago a través del Código de Pago de Trámites CPT y cancelará valores en agencias del Banco Unión, UNINET Y UNIMOVIL o a través de la plataforma Libélula (código QR, Tigo Money, Tarjeta de Crédito o Débito). Una vez generado el CPT, deberá cancelar los valores de matrícula en el plazo de 24 Hrs.

Cancelados los valores de matrícula, ésta es generada automáticamente, por lo que el alumno nuevo ya contará con su **MATRÍCULA ELECTRÓNICA**. Si lo requiere, puede imprimir su matrícula.

VALOR DE LA MATRÍCULA UNIVERSITARIA:

ALUMNOS NACIONALES (nuevos y antiguos)	Bs. 27.00
ALUMNOS MAESTROS NORMALISTAS (nuevos y antiguos)	Bs. 27.00
ALUMNOS PROFESIONALES (nuevos y antiguos)	Bs. 245.00
ALUMNOS EXTRANJEROS (nuevos y antiguos)	Bs. 1.680.00
MULTA PARA REZAGADOS	Bs. 182.00
CADA FACULTAD DETERMINARÁ EL MONTO QUE EL ESTUDIANTE DEBERÁ CANCELAR POR CONCEPTO DE APOORTE FACULTATIVO	

PASO 3.-

INSCRIPCIÓN A MATERIAS:

Apersonarse a Kárdex de su Carrera para realizar la inscripción a las materias correspondientes.
TOMAR NOTA:

- Los estudiantes nuevos **EXTRANJEROS** (que aprobaron PSA o CPU), previo al Proceso de Matriculación, deberán apersonarse a la ventanilla 8 de la Div. de Gestiones, Admisiones y Registros (2° patio Monoblock Central) para regularizar su Inscripción como Extranjero.
- Los estudiantes nuevos **PROFESIONALES** (que aprobaron PSA o CPU), previo al Proceso de Matriculación, deberán apersonarse a la ventanilla 8 de la Div. de Gestiones, Admisiones y Registros (2° patio Monoblock Central) para regularizar su Inscripción como Profesional

